

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ.
Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районы "Кизләү төп
гомуми белем мәктәбе" гомуми белем
муниципаль бюджет учреждениесе
423001, Татарстан Республикасы, Нурлат
муниципаль районы, Кизләү авылы, Мәктәп
урамы 2а



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Курманаевская основная общеобразовательная
школа" Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
423001, Республика Татарстан, Нурлатский
муниципальный район с. Курманаево Школьная 2а.

тел/факс (84345) 3-45-72, mail: sch1274@mail.ru

ПРИКАЗ

31 августа 2024 г

№ 61-ОД

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы школы с понедельника по субботу основное горячее питание .
2. Горячее питание предоставлять всем обучающимся.
3. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.
4. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Нурлатского МР РТ.
5. Утвердить:
 - Билдановой Г.И. меню для обучающихся 1–4 классов ;
 - Бильдановой Г.И. меню для обучающихся 5–9 классов ;Завхозу школы Ахметовой С.Н.
 - составить график приема горячего питания обучающимися 1–9-х классов
6. Ответственному за организацию питания Ахметовой С.Н.:
 - обеспечить организацию обучающимся горячего питания.Классным руководителям:
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до обучающихся;
- Билдановой Г.А –повару школы готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–9-х классов:проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Ахметовой С.Н.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. ЗДВР Мингалимовой Ф.Р. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой..

Директор школы:

Г.И.Бильданова

С приказом ознакомлен (а):

1. Галиева А.Ф.
2. Ганиева Г.Ф.
3. Курамшин Р.Х.
4. Халитов В.М.
5. Мингалимова Ф.Р.
6. Рахимова Т.А.
7. Муртазина Г.Р.